

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : [www.icsospiro.it](http://www.icsospiro.it)

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.a. dei

Sigg.<sup>ri</sup> Docenti Referenti di plesso

Loro sedi

Oggetto : Informativa sul Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018

Come credo sia noto, lo scorso 08 febbraio il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018.

Alla documentazione che lo compone è stata data - come ormai da alcuni anni a questa parte - la massima pubblicità, pubblicandola integralmente sul sito dell'Istituto.

Chi volesse consultarla segua questo percorso :

- Amministrazione Trasparente (in alto, sulla destra, della pagina introduttiva);
- Contabilità, bilanci ed informativa sulla spesa
- Bilanci dell'Istituto
- Programmi annuali
- Programma annuale 2018

I dati contabili trovano una spiegazione nella sezione a mia firma della Relazione del Dirigente Scolastico, tuttavia - come da anni a questa parte - ritengo opportuno inviare una scheda sintetica ad ogni Referente, che illustri la dotazione finanziaria assegnata del proprio plesso.

La consultazione richiede alcune precisazioni :

**Entrate**

a) l'avanzo di amministrazione applicato non sempre è quello proprio di un plesso. In taluni casi lo si è dovuto infatti integrare con quote di quello non vincolato, per evitare che le risorse originarie di una scuola finissero per risultare insufficienti a finanziarne le attività;

b) i contributi per il diritto allo studio erogati dagli Enti Locali sono quelli relativi al periodo gennaio - agosto 2018. Le assegnazioni di settembre - dicembre 2018 saranno inserite dopo che saranno contrattate con le varie amministrazioni comunali, ovvero il prossimo autunno;

c) nelle schede dei progetti dei singoli plessi non figurano più i viaggi di istruzione, che sono tutti confluiti in un nuovo progetto già nell'ultimo scorcio del 2017;

d) non sono indicate donazioni pervenute ed incassate o prossime ad essere introitate, in quanto la predisposizione del Programma risale alla prima metà dello scorso mese di gennaio, quando delle stesse non si aveva evidenza. Le donazioni successivamente affluite e quelle che eventualmente affluiranno saranno assegnate quale dotazione ulteriore ai plessi che si siano attivati per introitarle (o che ne risultino beneficiari per espressa volontà del donante);

e) i contributi volontari per il funzionamento dell'Istituto sono quelli che si prevede di introitare nel prossimo anno scolastico, stimati in misura prudenziale rispetto al passato;

f) in ultimo sono state inserite le previsioni relative alle quote di partecipazione di nostri studenti ad iniziative culturali o ludico-sportive, la cui effettuazione fosse stata programmata da tempo.

**Firmato digitalmente da LANDI ROBERTO**

## Spese

Le spese previste per ogni plesso sono state programmate tenendo conto di questi elementi di valutazione :

a) prioritariamente sono stati considerati tutti gli esperti esterni da incaricare, sulla base delle indicazioni contenute nel Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico. Consultando le schede dei vari plessi, emerge chiaramente che - in alcuni casi - il finanziamento delle attività degli esperti ha un'incidenza rilevante sul totale delle spese, comportando di conseguenza una significativa contrazione di altre loro voci. Ciò significa che, in tali casi, gli ordini di acquisto di beni di consumo saranno da me approvati solo se rispetteranno i vincoli di spesa (talvolta molto limitati) indicati in dette schede;

b) sono stati poi previsti stanziamenti ineludibili per noleggi di fotocopiatrici (nei soli plessi che ne fruiscano) e per l'acquisto di materiali di pulizia, in entrambi in questi ultimi casi in linea con le spese sostenute nel recente passato;

c) le risorse residue sono state assegnate all'acquisto di materiali di consumo (cancelleria e cartucce per periferiche informatiche). In taluni casi vi è stata la possibilità di assegnarne di ulteriori per beni durevoli (mobili ed arredi, hardware). Qualora un plesso ritenga di non doversene avvalere per detta tipologia di acquisti, può chiedere di destinarle ad altri scopi.

Vi sono plessi tuttavia che, per la relativa limitatezza delle risorse a loro disposizione e /o per i vincoli connessi al loro utilizzo, non hanno dotazioni proprie per l'acquisto di beni strumentali.

Come in passato, a tale scopo sono stati destinati finanziamenti (quest'anno per 7.800,00 €) all'Attività A04 "Spese di investimento", destinati ad interventi sulle dotazioni dell'Istituto nel suo complesso.

A tale proposito ricordo che l'utilizzo delle risorse per l'acquisto di beni durevoli (dispositivi informatici, mobili, arredi, attrezzature sportive, solo per fare degli esempi) - che complessivamente nel 2018 assommano a 18.300,00 € (cifra cui si perviene sommando gli stanziamenti per la Segreteria, quelli generici sull'attività A04 e quelli assegnati ad alcuni plessi) - seguirà le procedure già adottate da anni, ovvero :

- i plessi che abbiano una dotazione propria e facciano richieste di acquisto di tali beni, utilizzeranno prioritariamente quanto loro assegnato fino ad esaurimento e solo per l'eventuale eccedenza potranno attingere alla citata dotazione dell'Attività A04;

- i plessi che non abbiano dotazione propria, vedranno finanziate le loro richieste utilizzando in partenza le risorse sull'Attività A04;

- le richieste di utilizzo fondi attinti dall'Attività A04 verranno evase in ordine cronologico, essendo impossibile stabilire criteri preferenziali fra le stesse.

In ultimo ricordo che con l'approvazione del Programma annuale cessa la gestione provvisoria, pertanto l'Istituto acquisisce piena operatività dal lato dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ciò significa che :

a) potrà essere dato seguito alle richieste di acquisto di beni, nel rispetto tuttavia dei limiti e delle indicazioni di cui in premessa. Ribadisco che ogni Referente con la presente comunicazione è messo nelle condizioni di avere piena evidenza delle risorse a disposizione della propria scuola, della loro destinazione e dell'eventuale possibilità di ridistribuirle, facendo salvi gli stanziamenti per voci di spesa predeterminate. Nel trasmettere dette richieste si tenga presente tutto ciò;

b) l'Istituto - nella persona del sottoscritto, che nella fattispecie assume la veste di Pubblico Ufficiale Rogante, può ora iniziare la predisposizione dei contratti con gli esperti esterni, atto prodromico all'avvio delle loro attività. Per tale ragione contatterò a breve ogni plesso interessato, per concordare la tempistica di tali adempimenti.

Resto ovviamente a disposizione per ogni ragguaglio dovesse rendersi eventualmente necessario.

Distinti saluti

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>to</sup> Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

